 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<b>UPIT ZA PONUDU</b>	<p>Datum: 10.06.2022. Stranica: 1</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: <a href="mailto:uso.nabava@sportskiobjekti.hr">uso.nabava@sportskiobjekti.hr</a> Fax: 6421 002
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

UPIT br.:	2022-974 ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR JARUN
-----------	------------------------------------------------------------------------------

1. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
2. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. Ponuda mora sadržavati:
  1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
  2. Troškovnik iz upita i troškovnik po stavkama, popunjeni sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
  3. Dokumente kojima Ponuditelj ispunjava dokaze sposobnosti,
  4. Potpisane i ovjerene Opće uvjete (cijeli dokument),
  5. Izjavu Ponuditelja da će koristiti sredstva za čišćenje koja su ekološki prihvatljiva,
  6. Izjavu Ponuditelja o raspolaganju minimalnim brojem osoba propisanih tehničkom specifikacijom,
  7. Obrazac Potvrdu o pregledu lokacije (samo ako je ponuditelj obavio pregled lokacije) potpisanu od strane Naručitelja i Ponuditelja,
  8. Obrazac A-0

#### 5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: [uso.nabava@sportskiobjekti.hr](mailto:uso.nabava@sportskiobjekti.hr)

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave

Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail [uso.nabava@sportskiobjekti.hr](mailto:uso.nabava@sportskiobjekti.hr) ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 185.000,00 kn

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.


Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 15.06.2022. godine do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB 2022 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	<b>TROŠKOVNIK</b>	Datum: 10.06.2022.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

UPIT br.:	2022-974
-----------	----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponudeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Čišćenje prostora na lokaciji Rekreacijsko sportski centar Jarun sukladno općim uvjetima, tehničkoj specifikaciji i troškovniku Naručitelja		kpl	1,00		
<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a:</b>						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

**VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)



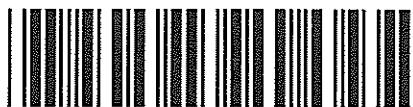
Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave  
Trg Krešimira Ćosića 11  
10000 Zagreb

ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI  
CENTAR JARUN

2022-974

NE OTVARAJ



N 2 1 6 2

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
 ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR JARUN  
 TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Količina	Faktor izvršenja (godišnji broj dana čišćenja)	Broj čišćenja (po događanju / danu)	Predviđene količine usluga (kolona 4 x kolona 5 x kolona 6)	Jedinična cijena (kn/m <sup>2</sup> ; kn/h)	Ukupna cijena (kolona 7 x kolona 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ČIŠĆENJE UREDSKOG PROSTORA, Faktor izvršenja 17, Broj čišćenja: 1	m2	153	13	1	1.989		
2	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja 65; Broj čišćenja 1	m2	60	65	1	3.900		
	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja 92; Broj čišćenja: 2	m2	70	92	2	12.880		
	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja 92; Broj čišćenja: 2	m2	556	92	2	102.304		
3	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja 92; Broj čišćenja: 3	m2	600	92	3	165.600		
	PRANJE STAKLENIH POVRŠINA DO 3 M VISINE; Faktor izvršenja: 1, Broj pranja:1	m2	566	1	1	566		
4	ČIŠĆENJE STARTNOG I CILJNOG TORANJA, Faktor izvršenja; 1, broj čišćenja;1	m2	110	1	1	110		
5	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA - unutarnji, Faktor izvršenja 92; Broj čišćenja: 1	m2	290	92	1	26.680		
6	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA - vanjski, Faktor izvršenja 65; Broj čišćenja: 1	m2	32	65	1	2.080		

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR JARUN  
TROŠKOVNIK

7	DODATNI SATI ČIŠĆENJA	h	30	1	/	30		
							UKUPNO:	

U \_\_\_\_\_, 2022. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

# UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR JARUN OPĆI UVJETI

## 1. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za izradu ponuda sastoji se od Upita, Troškovnika, Ponudbenog lista, Tehničke specifikacije, Općih uvjeta, Dokaza sposobnosti i Pripadajućih izjava

## 2. OPĆI OPIS

Postojeće stanje

Ustanova upravljanje sportskim objektima ima potrebu za uslugom čišćenja i pranja objekta u razdoblju od tri mjeseca.

## 3. OPĆI UVJETI

Pri izvršenju usluge pridržavati se mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

Jediničnom cijenom obuhvatiti sav rad, materijal i sredstva za čišćenje, opremu, alate, troškove rada potrebne za izvršenje usluge specificirane u pojedinoj stavci.

U prilogu Općih uvjeta nalazi se Tehnička specifikacija predmeta nabave koja obuhvaća opis prostora za čišćenje, opis usluga i učestalost obavljanja usluge.

Uslugu treba izvoditi po pravilima struke, opisima u tehničkoj specifikaciji te uputama ovlaštene osobe naručitelja.

Prije davanja ponude moguće je izvršiti uvid na objektu, te konzultaciju s predstavnikom Naručitelja za eventualne nejasnoće.

## 4. POSEBNI UVJETI

### Ponuditelj je dužan:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba Naručitelju na način da je dostupan od 00:00 sati do 24:00 sati svakog dana u godini,
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upozna s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji Naručitelja koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije, te iz uputiti što, gdje, kako i sa čime se vrši usluga čišćenja,
- upozna djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija.



## UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR JARUN OPĆI UVJETI

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14 i 114/114/18), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13, 115/18) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13, 47/14 i 115/18).

Ponuditelj je dužan u obliku izjave dostaviti uz ponudu:

- Izjavu da će se koristiti sredstva koja su ekološki prihvatljiva
- Izjavu da raspolaže sa minimalnim brojem osoba propisanih tehničkom specifikacijom

### 5. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno :

- Troškovi usluge koje su opisane u stavkama troškovnika i tehničkoj specifikaciji
- Uvođenje osoblja za rad i upoznavanje s prostorom
- Troškovi svih pripremnih i pomoćnih radova
- Svi troškovi za izvedbu usluge prema opisu u troškovniku i tehničkoj specifikaciji
- Dolazak i odlazak s lokacije pružanja usluge
- Drugi nespomenuti troškovi neophodni za izvršavanje usluge

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koji su predmet nabave uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacije naručitelja, nabavka materijala i opreme, korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i tehničkom opremom potrebnom za izvođenje usluge te troškovi rada.

U svojoj ponudi Ponuditelj treba priložiti potpisane i ovjerene opće uvjete.

Ponuda se dostavlja sa cijenom u kunama bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu isporučeno i montirano FCO lokacije Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ kn“.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### 6. KONTAKT OSOBA

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA  
ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR JARUN  
OPĆI UVJETI

U cilju izrade ponude Ponuditelj može izvršiti pregled lokacije isporuke i montaže kod Naručitelja na lokaciji REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR "JARUN", Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb, uz prethodnu najavu: Boris Petrović, gsm 0995765532, email: boris.petrovic@sportskiobjekti.hr

Ukoliko je ponuditelj izvršio pregled lokacije tada je dužan u ponudi priložiti i Obrazac Izjava o pregledu lokacije ( priložen u upitu za dostavu ponude).

Ukoliko ponuditelj ne izvrši pregled lokacije i ne priloži Obrazac smatrati će se da je u potpunosti razumio odredbe iz općih uvjeta. Naručitelj neće priznati nikakve dodatne troškove te ponuditelj sam snosi rizik pogrešne ponudbene cijene.

## 7. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Način izvršenja: narudžbenica

Rok za početak pružanja usluge: najkasnije 3 dana od dana izdavanja narudžbenice

Završetak izvršenja usluge: 3 mjeseca od dana početka pružanja usluge

## 8. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/narudžbenice, Izvršitelj je, nakon dobivene Ugovora/Narudžbenice, dužan u roku od 5 (pet) dana dostaviti Naručitelju bianco zadužnicu, u visini od 10 % vrijednosti narudžbenice uvećanu za PDV i ovjerenu kod javnog bilježnika. Navedeno jamstvo dostavlja se na adresu: UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Odjel nabave, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb.

## 9. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA  
ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR JARUN  
OPĆI UVJETI

Potvrda ili jednakovrijedni dokument ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od datuma upita za ponudu.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelj zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

#### **10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen.

Obračun je na mjesečnoj bazi temeljem potpisanog izvješća o izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršene radove.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

#### **11. IZJAVA PONUDITELJA:**

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,  
ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR JARUN  
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, ver. 0

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**  
**ČIŠĆENJE PROSTORA NA LOKACIJI REKREACIJSKO SPORTSKI**  
**CENTAR JARUN**

### **Tehnička specifikacija**

Predmetom nabave obuhvaćeno je održavanje higijene na objektu.

**Čišćenje** je postupak odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja. Ovisno o površini koja se čisti odabrani ponuditelj je obavezan sukladno pravilima struke primjenjivati sredstvo i tehniku čišćenja koja odgovara toj površini, vodeći računa pri tom da se površina i/ili predmet čišćenja (trakastih zavjesa, žaluzina i/ili venecijanera, čišćenje prozora, staklenih površina i sl.) ne ošteti.

Kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće i kvaliteta izvršene usluge preporuča se organizirati obavljanje usluge čišćenja na način da najmanje jedan djelatnik obavlja uslugu čišćenja za ukupno cca 1000 m<sup>2</sup> površine prostora koji se čisti.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati djelatnicima zaštitnu odjeću koja im je neophodno potrebna i koju su obvezni nositi tijekom obavljanja usluge čišćenja prostorija.

Ponuditelj je dužan pridržavati se Zakona o zaštiti na radu tokom boravka u prostorima Ustanove.

Korisnici su dužni osigurati prostoriju za presvlačenje djelatnika i prostoriju za odlaganje opreme, alata, uređaja i sredstava za čišćenje koji se koriste za obavljanje usluge.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge ponuditelj je dužan osigurati najmanje jednog voditelja/kordinatora poslova čišćenja prostorija.

#### **Tijekom izvršenja usluge zadatci voditelj/koordinator poslova čišćenja prostorija su slijedeće:**

- upoznaje djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- na raspolaganju je kao kontakt osoba korisniku na način da je dostupan od 09,00 sati do 17,00 sati, svaki radni dan u godini (od ponedjeljka do petka),
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upoznaje s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji korisnika koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije i sl.,
- organizira i određuje rad djelatnika po adresama lokacija predmeta nabave,
- raspoređuje djelatnike s obzirom na poslove koje obavljaju – redovno čišćenje, periodično čišćenje ili za potrebe čišćenja putem dodatnih sati,
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora korisnika,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu te se obvezuje korisniku nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju nastanka štete, procjeni i nadoknadi štete sastavit će se zapisnik i dostaviti ponuditelju.

**Minimalni broj djelatnika ponuditelja:**

REKREACIJSKO SPORTSKI CENTAR "JARUN"	minimalno dvije(2) osoba u I. smjeni minimalno dvije (2) osoba u II. smjeni
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Napomena:

I. smjena je od 06:00 do 14:00 sati

II. smjena je od 14:00 do 22:00 sati

**Metenje** je suho odstranjivanje nevezane ili slabo vezane prljavštine sa podnih površina (prašina, pijesak, pelud, papirići, ostali otpad i sl.) četkastim priborom (metle, četke, valjci za metenje, valjci za četkanje i sl.) i njihovo zbrinjavanje u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Metenje može biti ručno ili strojno, a osnovni cilj je postizanje čistoće podnih površina.

**Usisavanje** je odstranjivanje nevezane prljavštine, slobodne ili slabo vezane prljavštine, prašine i ostale nečistoće s podnih površina usisavačem sa četkastim priborom te zbrinjavanjem u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je da površina bude očišćena od prašine i grube prljavštine.

**Poliranje** je trljanje površine mekanim krpama ili sličnim pomagalicama za čišćenje sa svrhom poboljšavanja izgleda površine. Površine se premazuju zaštitnim slojevima, a nakon poliranja površine izgledaju svježije i njegovano.

**Vlažno brisanje** podrazumijeva brisanje i skupljanje prašine i prljavštine. Krpe koje se koriste lagano su navlažene vodom ili unaprijed pripremljene specijaliziranim sredstvima te se sa površina kupi gruba nevezana prljavština koja se nakon brisanja zbrinjava u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je odstranjivanje grube i fine prljavštine, a primjenjuje se na glatkim površinama (PVC, linoleum, lakirani parket, polirani kamen, sjedalice i sl.).

**Mokro brisanje** podrazumijeva čišćenje iscijeđenim krpama s ciljem odstranjivanja

zalijepljenih prljavština (tragovi, prljavština i slično), a nakon toga suhim krpama kupi se preostala vlaga s površine. Ova tehnika čišćenja preporučuje se u slučaju kada su površine osjetljive na vodu (npr. laminat, pluto i sl.).

**Čišćenje suhim praškom** podrazumijeva strojno ili ručno posipavanje praška te utrljavanje istog u površinu tepiha ili tepisona. Nakon toga prašak se temeljito usisava sa usisavačima uz pomoć četke, a površina je nakon čišćenja očišćena od prašine i dlačica te dubinski od zalijepljene prljavštine. Ova tehnika čišćenja prikladna je za površine koje su osjetljive na vlagu (npr. tepisi i tepisoni).

### **Oprema, alati, uređaji i sredstva za čišćenje**

Za obavljanje usluge čišćenja koja je predmet nabave, odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve sukladno traženom dokumentacijom o nabavi i tehničkim specifikacijama; potrebnu opremu, alate i uređaje (npr. usisivači za prašinu, strojeve za pranje podnih površina, i sl, osigurava i postavlja sredstva za rad na visini, kao i ostali pribor: krpe za čišćenje, spužve za pranje, metle, zaštitne rukavice i sl.,. Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja obavljati vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, dezinfekciju i poliranje, krpe, i sl.). Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

Sukladno pravilima struke iz higijenskih razloga obavezna je upotreba krpa za čišćenje u različitim bojama na način da se istovrsne površine čiste krpom iste boje, odnosno ako se radi o različitim vrstama površina čiste se krpom druge boje. Primjerice krpe koje se koriste za čišćenje toaleta (wc-a i pisoara) ne smiju koristiti za čišćenje podne površine i ostale površine u sanitarnim prostorijama. Krpom za čišćenje podnih površina ureda, zabranjeno je čistiti radne površine ureda ili bilo koju ostalu površinu. Navedeno pravilo odabrani ponuditelj je obavezan primjenjivati na sve vrste površina koje su predmet ove nabave.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14 i 114/18), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13, 115/18.37/20) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13, 47/14 i 115/18).

Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor, te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

### **Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja**

Svaka osoba koja obavlja uslugu čišćenja obavezna se evidentirati - registrirati pri ulasku i izlasku iz prostorija naručitelja, odnosno, pri početku i završetku pružanja usluge čišćenja temeljem Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika (potpisne liste).

Korisnik ima pravo svakodnevno ili nasumično, provoditi kontrolu kvalitete izvršene usluge.

O izvršenoj kontroli sastaviti će zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge u kojem će ocijeniti izvršenu uslugu čišćenja sa „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“. U zapisniku se mora navesti lokacija na kojoj se provodi kontrola čišćenja te ukoliko je usluga ocijenjena sa „ne zadovoljava“, razloga/razloge zbog čega ne zadovoljava.

Korisnik će neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno, očišćene površine. Ukoliko korisnik utvrdi da usluga čišćenja nije izvršena sukladno propisanom tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi i ponudom ugovaratelja, odnosno, ukoliko je ocijenjen sa „ne zadovoljava“ to će utvrditi u zapisniku o pregledu i kontroli izvršene usluge koji će bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata dostaviti ugovaratelju putem elektroničke pošte.

Ukoliko naručitelj zapisnički utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“ naručitelj će zaračunati ugovaratelju ugovornu kaznu sukladno propisanom dokumentacijom o nabavi, osim ukoliko ne raskine ugovor kada se radi o opetovano nezadovoljavajuće pruženoj usluzi.

Naime, ukoliko naručitelj u vremenskom periodu od 30 radnih dana zapisnički 3 puta utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“ ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok u trajanju od 30 dana te naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora .

### **Vrste usluga čišćenja i učestalost obavljanja**

Usluge čišćenja koje su predmet nabave obuhvaćaju: redovno čišćenje, periodično čišćenje i čišćenje za vrijeme dodatnih sati.

**A) Redovno čišćenje** je čišćenje poslovnih prostorija korisnika koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje će se obavljati tijekom ili izvan radnog vremena, a što će korisnici ugovoriti sukladno svojim potrebama u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma. Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko korisnik ne ugovori drugačije. Ukoliko su na stolovima u uredima ostavljene čaše, šalice od kave i čaja i sl., iste će se pokupiti i pospremiti na dogovoreno mjesto.

Korisnik može tražiti da se dokumenti ne diraju prilikom čišćenja, u kojem slučaju će se stolovi očistiti samo u područjima oko dokumenata i dokumenti se neće dirati niti podizati.

Redovno čišćenje obuhvaća i suho čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, telefax uređaj, fotokopirni uređaj, telefon i sl.) osim ukoliko korisnik u pojedinačnom ugovoru izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina.

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

- očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- očišćen na način da nisu vidljivi prsni otisci i tragovi brisanja
- dezinficiran odgovarajućim sredstvom

**B) Periodično čišćenje** je čišćenje koje se obavlja sukladno zahtjevu i dogovoru s naručiteljem usluge odnosno sukladno učestalosti kako je predviđeno Troškovnikom i tehničkom specifikacijom. O potrebi i vremenu periodičnog čišćenja naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

**C) Čišćenje za vrijeme dodatnih sati** (prisutnost djelatnika) – obuhvaća obavljanje usluge svih poslova čišćenja za kontinuirano održavanje čistoće na određenoj lokaciji od strane djelatnika u opsegu u kojem se to nemože izvršiti u okviru redovnog ili periodičnog čišćenja, npr. prije, za vrijeme, te poslije određenih sportskih i drugih događaja gdje je veliki protok broja korisnika.

O potrebi i vremenu čišćenja za ovu uslugu naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.



## R.br. 1. Troškownika

### ČIŠĆENJE UREDSKOG PROSTORA

Čišćenje obuhvaća:

- brisanje (suho-mokro) prašine, uklanjanje mrlja, otisaka prstiju i druge prljavštine s uredskog namještaja, informatičke i birotehničke opreme, vrata (obostrano), dovratnika, telefonskih aparata, stolnih rasvjetnih tijela, pregradnih stijena (obostrano), rukohvata na stepenicama, prozorskih klupčica, grijaćih i rashladnih tijela, aluminijskih žaluzina, te po potrebi "poliranje" namještaja adekvatnim sredstvima
- dezinfekcija telefonskih slušalica i tastatura PC-a sredstvima za tu namjenu
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- metenje i pranje tvrdih podnih površina (kamen, pločice, kulir i sl.), brisanje drvenih podnih površina, lajsni, te po potrebi premazivanje adekvatnim sredstvima
- jednom tjedno usisavanje prašine s tekstilnih podnih površina i tapeciranog namještaja, brisanje kožnog namještaja mekom i vlažnom krpom, uklanjanje paučine, brisanje prašine s ormara, slika i panoa
- zalijevanje biljaka i brisanje prašine s biljaka
- čišćenje rasvjetnih tijela (uz nazočnost stručne osobe - električara) jednom godišnje.

### *RASPORED ČIŠĆENJA*

153 m<sup>2</sup> - na lokaciji RŠC Jarun, Aleja Matije Ljubeka 3, Objekt Dom sportaša, srijedom, u vremenu između 07,00 - 15,00 sati, 13 dana u periodu od 3 mjeseca, (faktor izvršenja 13 broj čišćenja;1)

## R.br. 2. Troškownika

### ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA

Prostor se smatra čistim ukoliko je čišćenje i dezinfekcija sanitarnih površina i elemenata, podnih i zidnih površina (pločice, kamen i sl), wc školjke, pisoari, umivaonici, uključujući ogledala, police, dozatore, slavine i sl. izvršeno na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca, a podne površine i koševi za smeće bez otpadaka.

obuhvaća:

- pranje i vlažno brisanje svih vrsta podnih i zidnih obloga
- čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje
- pranje i dezinfekcija WC školjki, pisoara, kada za tuširanje, umivaonika i ostalih sanitarija, te pripadajuće opreme (police, dozatori sapuna, nosača papira i sl.)
- pranje i poliranje armatura i ogledala
- brisanje klupa i drugog namještaja u svlačionicama (po potrebi)

- jednom tjedno čišćenje grijaćih i rashladnih tijela, aluminijskih žaluzina i sl.
- postavljanje papirnatih ručnika, toaletnog papira, WC uložaka, tekućeg sapuna, mirisnih mrežica - ovisno o potrebama
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- jednom tjedno uklanjanje paučine
- po potrebi čišćenje i vlažno brisanje prljavštine stolarije na vratima i prozorima
- odstranjivanje paučine
- vođenje nadzornog lista u sanitarnim prostorijama u skladu s zakonskim propisima
- sakupljanje otpada, metenje i pranje popločenih i betonskih površina oko vanjskih sanitarnih čvorova i javnih WC-a

### ***RASPORED ČIŠĆENJA***

- 60 m<sup>2</sup> - čisti se jedan put dnevno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 07,00 – 15,00 sati, 65 dana u periodu od 3 mjeseca. na lokaciji RŠC Jarun, Aleja Matije Ljubeka 3, a sastoji se od:  
30 m<sup>2</sup> - sanitarni čvorovi u objektu Dom sportaša  
30 m<sup>2</sup> - objekt Biro regate  
(faktor izvršenja: 87; broj čišćenja; 1)
- 70 m<sup>2</sup> - čisti se dva puta dnevno u periodu od 3 mjeseca, od ponedjeljka do nedjelje na lokaciji RŠC Jarun, Aleja Matija Ljubeka 3, objekt Biro regate, u vremenu od 06,00 – 21,00 sati (3 sanitarna javna čvora sa ukupno 20 kabina u objektu) 92 dana u navedenom periodu (faktor izvršenja;92; broj čišćenja; 2)
- 556 m<sup>2</sup> - čisti se dva puta dnevno u periodu od 3 mjeseca dana od ponedjeljka do nedjelje na lokaciji RŠC Jarun, Aleja Matije Ljubeka 3, objekt Dom sportaša, u vremenu od 07,00 – 15,00 sati, 92 dana u navedenom periodu (faktor izvršenja;92, broj čišćenja; 2)
- 600 m<sup>2</sup> - vanjski sanitarni čvorovi (kabina, tuš i fontana vode za piće) čiste se tri puta dnevno u periodu od 3 mjeseca, od ponedjeljka do nedjelje na lokaciji RŠC Jarun, 3 (Veliko i Malo jezero), Aleja Matije Ljubeka 3, u vremenu od 06,00 – 21,00 sat, 92 dana u navedenom periodu (faktor izvršenja; 92; broj čišćenja; 3)

### **R.br. 3. Troškovnika**

#### **PRANJE STAKLENIH POVRŠINA DO 3 M VISINE**

Pranje obuhvaća obostrano pranje staklenih površina do 3 m visine i pranje pripadajućih okvira.

Staklene površine se peru adekvatnim sredstvima za čišćenje stakla (koja ne smiju nagrizzati ili štetno djelovati na pripadne i ostale površine ploha s prethodnim močenjem, nakon toga brisanjem i sušenjem papirom ili gumom.

Stakla nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, mrlja, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca.

### ***RASPORED PRANJA***

566 m<sup>2</sup> - na lokaciji RŠC Jarun, Aleja Matije Ljubeka 3 (Objekt Biro regate 216 m<sup>2</sup>, Objekt Dom športaša 350 m<sup>2</sup>) stakla se peru 1 puta u periodu od 3 mjeseca (faktor izvršenja; 1; broj pranja;1)

**R. br. 4. Troškovnika**

**ČIŠĆENJE STARTNOG I CILJNOG TORNJA**

110 m<sup>2</sup> - startni i ciljni toranj čisti se 1 puta u periodu od 3 mjeseca sukladno rasporedu sportskih priredbi (prije početka i nakon završetka), na lokaciji RŠC Jarun Aleja Matije Ljubeka 3, (faktor izvršenja; 1, broj čišćenja;1)

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i pranje podnih površina ulaza, ulaznog prostora i hodnika
- pranje tvrdih podnih obloga, stepeništa, rukohvata stepenica
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, pepeljara (na terasi),
- razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- brisanje (suho-mokro) opreme (mix pult, razglas, pojačala)
- pranje staklenih površina do 3 m visine

**R.br. 5. Troškovnika**

**ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA – UNUTARNJI**

290 m<sup>2</sup> - čisti se jedan puta dnevno u periodu od 3 mjeseca od ponedjeljka do nedjelje u vremenu između 07,00 – 15,00 sati, na lokaciji RŠC Jarun, Aleja Matije Ljubeka 3, objekt Dom sportaša, (faktor izvršenja; 92, broj čišćenja;1)

**R.br. 6. Troškovnika**

**ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA – VANJSKI**

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i pranje podnih površina ulaza i ulaznog prostora
- pranje i brisanje tvrdih podnih obloga, terasa, galerija, stepeništa, rukohvata stepenica, pranje stolica i klupa
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće i pepeljara, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante

***RASPORED ČIŠĆENJA***

32 m<sup>2</sup> - na lokaciji objekt Biro regate, RŠC Jarun, Aleja Matije Ljubeka 3 čisti se jednom dnevno u periodu od 3 mjeseca, od ponedjeljka do petka u vremenu između 07,00 – 15,00 sati, (faktor izvršenja; 65, broj čišćenja;1)

**R.br. 7. Troškovnika**

**DODATNI SATI ČIŠĆENJA**

Ovisno o potrebama naručitelja ponuditelj će uslugu pružati od ponedjeljka do nedjelje u

pravilu prije, za vrijeme odvijanja, te odmah nakon završetka utakmica, priredbi, sajmovi ili drugih događanja. Kod čišćenja dvorana to može biti i od 22:00 sati ili ujutro sljedećeg dana s time da dvorane moraju biti očišćena najkasnije do 7:00 sati sljedeći dan.

### ***RASPORED ČIŠĆENJA***

Povremeno čišćenje otvorenih i zatvorenih prostora prije, za vrijeme i nakon raznih najavljenih komercijalnih, sportskih i drugih događaja (čišćenje zelenih površina, šetnice, gledališta, javnih WC-a, unutarnjih sanitarnih prostora, dvorana, tribina, hodnika i dr.)

Naručivanje čišćenja će se vršiti na prostoru SRC Jaruna,

### **Predviđeni broj sati čišćenja–30 sati u periodu od 3 mjeseca**

Ovisno o potrebama naručitelja ponuditelj će uslugu pružati od ponedjeljka do nedjelje za vrijeme trajanja priredbi, događanja i sajmovi.

Točne termine održavanja utakmice priredbi/događanja i sl., potreban broj radnika neophodnih za pružanje usluge, naručitelj će dostaviti prilikom slanja pisanog zahtjeva za dostavu dopune ponude ili nove ponude (upita za ponudu).

**Usluga će se naručivati ovisno o danu odigravanja utakmica/održavanja koncerta, sportskih događaja i sl. najkasnije pet dana prije termina određenog za odigravanje utakmice/održavanja koncerta, sportskog ili drugog događaja.**

O eventualnim izmjenama i dopunama termina održavanja utakmica naručitelj će pravovremeno obavijestiti ponuditelja.

\_\_\_\_\_  
(naziv tvrtke i adresa)

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

dajem

### IZJAVU

- da raspoložemo sa minimalnim brojem osoba propisanih tehničkom specifikacijom za potrebe provedbe usluge čišćenja i pranja na lokaciji:

\_\_\_\_\_  
(naziv objekta, adresa)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine

\_\_\_\_\_  
(naziv tvrtke i adresa)

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

dajem

### IZJAVU

- da će se potrebe izvršavanja usluge čišćenja i pranja na lokaciji

\_\_\_\_\_  
(naziv objekta, adresa)

koristiti sredstva za čišćenje koja su ekološki prihvatljiva i ne uzrokuju oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te će se usluga obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14 i 114/18), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13, 115/18 i 37/20) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14 i 115/18).

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine

**IZJAVA**

Ja niže potpisani/na u ime gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da sam pregledao/la lokaciju za koju ću poslati ponudu, čime sam u potpunosti upoznat/a sa svim relevantnim podacima koji utječu na formiranje cijene ponude iz Upita za dostavu za lokaciju:

\_\_\_\_\_  
(naziv objekta, adresa)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2022.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Ja niže potpisani/na, predstavnik Naručitelja za Poslovnu jedinicu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv Poslovne Jedinice )

izjavljujem da je predstavnik gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

g/gda. \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ pregledao/la lokaciju RŠC Jarun na kojoj ću vršiti  
(ime i prezime) uslugu čišćenja

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis predstavnika Naručitelja za Poslovnu jedinicu)